

Бойорок

Приказ

№ 26/1

« 20 » 10 2021 года

**«О внесении изменений в план мероприятий на 2021-2023 гг. по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов»**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», ст. 4 Закона РБ от 13 июля 2009 года №145-з «О противодействии коррупции в РБ», распоряжением Главы РБ от 16 сентября 2021 года №РГ-356 «О внесении изменений в распоряжение Главы Республики Башкортостан от 24 декабря 2018 года №РГ-280 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в РБ на 2019-2021 годы», Постановлением Администрации городского округа г. Нефтекамск №2320 от 18 октября 2021 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ №35 от 30 декабря 2020 года МБУК «Дом культуры» села Амзя «Об утверждении комиссии и плана мероприятий на 2021 -2023 гг. по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов»:

а) в наименование и пункт 6 Плана слова «на 2021-2023 годы» заменить словами «2021-2024 годы»;

б) изложить План мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «Дом культуры» села Амзя в новой редакции (Приложение 1).

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Д. Р. Вильданова

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2021-2024 гг. в МБУК «Дом культуры» села Амзя**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУК «Дом культуры» села Амзя разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в учреждении осуществляется директором «Дома культуры», ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также членами антикоррупционной комиссии.

**План работы по противодействию коррупции  
в МБУК «Дом культуры» села Амзя  
на 2021-2024 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021- 2024 год»	август 2024 <i>декабрь 2024г., включено</i>	Директор Вильданова Д.Р.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 год»	ноябрь 2024 г. <i>декабрь 2024г., частью включено</i>	Директор Вильданова Д.Р.
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2024г. <i>включено</i>	Директор Вильданова Д.Р.
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года  <i>включено</i>	Директор Вильданова Д.Р.
2.2.	Организация личного приема граждан директором Дома культуры	По графику <i>включено</i>	Директор Вильданова Д.Р.
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества оказания услуг: - мониторинговые исследования в сфере оказания услуг; - статистические наблюдения; - создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в учреждение; - соблюдение единой системы критериев оценки качества оказания услуг (результаты, процессы, условия); - определение ответственности руководителей и работников, за ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года <i>включено 21-24н.</i>	художественный руководитель Оконникова Г.И.
2.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года <i>2021-2024 н включено</i>	Директор Вильданова Д.Р.
2.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, обучающихся учреждения	В течение года <i>2021-24 н включено</i>	Директор Вильданова Д.Р.
<b>3. Обеспечение открытости деятельности учреждения</b>			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями посещения кружков	сентябрь <i>21-24 н включено</i>	художественный руководитель Оконникова Г.И.
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года <i>21-24н. включено</i>	Инструктор по физической культуре Ишинбаева А.У.

3.3.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года <i>выполнено</i>	Директор Вильданова Д.Р.
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях	В течение года <i>выполнено</i>	художественный руководитель Оконникова Г.И.
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту <i>выполнено</i>	Директор Вильданова Д.Р.
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	октябрь 21-24ч <i>выполнено</i>	Руководители кружков
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года <i>выполнено</i>	художественный руководитель Оконникова Г.И.
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	декабрь 21ч <i>выполнено</i>	Ишинбаева А.У.
4.4.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	январь 22ч. <i>выполнено</i>	Руководители кружков
4.5.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?»	март 25ч. <i>выполнено</i>	художественный руководитель Оконникова Г.И.
<b>5. Работа с руководителями кружков</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	январь <i>выполнено</i>	художественный руководитель Оконникова Г.И.
5.2.	Встречи коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года <i>выполнено</i>	художественный руководитель Оконникова Г.И.
<b>6. Работа с родителями и общественностью</b>			
6.1.	Участие в публичном отчете учреждения.	декабрь 21ч. <i>выполнено</i>	Антикоррупцио нная комиссия
6.2.	Круглый стол с участием администрации учреждения и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика».	сентябрь 21-24ч. <i>выполнено</i>	Антикоррупцион ная комиссия
6.3.	Родительские собрания по теме формирования антикоррупционного мировоззрения детей.	в течение года <i>выполнено</i>	Антикоррупцио нная комиссия
6.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством предоставляемых услуг»	февраль 22ч <i>выполнено</i>	художественный руководитель Оконникова Г.И.
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По факту <i>выполнено</i>	Антикоррупцио нная комиссия
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения	По мере поступления обращений <i>выполнено</i>	Антикоррупцио нная комиссия
<b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			

7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	В течение года <i>выполнено</i>	Директор Вильданова Д.Р.
<b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года <i>выполнено</i>	Директор Вильданова Д.Р.
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года <i>выполнено</i>	Директор Вильданова Д.Р, Антикоррупционная комиссия

*отделом контроля 20.12.2024г.*

*Директор комиссии:*

*Член комиссии:*

*В*

*Д.Р. Вильданова*

*Олеф*

*Т.А. Ошонникова*

*АУ-*

*А.С. Чилинбаева*